

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 2 «Крепыш» города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка

Протокол от 12.12.2022 № 5



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС № 2
«Крепыш» г. Кузнецка
Н.И.Жаркова

Приказ от 16.12.2022 № 303/1 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам
МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка

г. Кузнецк

1 Общие положения

1.1 Данное Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка (далее- Положение), разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 05 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями),

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

- Трудовым кодексом РФ (с изменениями и дополнениями)

- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями)

- Уставом

- Коллективным договором

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка (далее- ДОО).

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОО (далее- комиссия), а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.

1.4 Целью создания комиссии является обеспечение участия работников ДОО в распределении стимулирующих выплат работникам ДОО в соответствии с Положением.

1.5 В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством, нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней, Уставом, данным Положением.

2. Основные задачи Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам

2.1. Комиссия в соответствии с представленными ей полномочиями

Общим собранием работников ДОО имеет право решать следующие задачи:

- Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками ДОО;

- Лишать работников стимулирующих, компенсационных выплат, надбавок, премий за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, получивших дисциплинарное взыскание.

- Изучать и утверждать размеры премий, надбавок, материальной помощи;

2.2. Для реализации основных задач Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации ДОО.

2.3. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах ее компетенции оформляются протоколом.

3. Порядок формирования комиссии и принятия решений по распределению стимулирующих выплат работникам

3.1. Комиссия избирается на Общем собрании коллектива. Состав комиссии утверждается приказом заведующего и доводится до членов комиссии под подпись.

3.2. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии. Председатель Комиссии организует и планирует ее работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

3.3. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседаний, ведет иную документацию Комиссии.

3.5. Комиссия формируется раз в год из лиц, которые заинтересованы принять участие в ее деятельности. Количественный состав комиссии - не менее 5 человек.

3.6. Председателем рабочей комиссии является старший воспитатель. Заседание рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.7. Работники детского сада имеют право присутствовать на заседании рабочей комиссии и давать необходимые пояснения.

3.8. Рабочая комиссия составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании.

3.9. Работники детского сада должны ознакомиться с утвержденными рабочей комиссией баллами собственной профессиональной деятельности под роспись.

3.10. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной рабочей комиссией, он вправе представить дополнительные доказательства деятельности по конкретным критериям и баллам, по которым возникло разногласие.

3.11. Произведенный рабочей комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Протокол направляется в Управляющий совет в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

3.12. По результатам представленного расчета Управляющий совет на своем заседании принимает решение. Если по представленному расчету у Управляющего совета не имеется возражений, замечаний, предложений, то он принимает решение согласовать представленный расчет. Если Совет не согласен с представленным расчетом, то он формирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних с обязательным обоснованием заведующему ДОО.

3.13. Ежеквартально, на основании протокола рабочей комиссии, с учетом мнения Управляющего совета детского сада, заведующий издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам по результатам их профессиональной деятельности за конкретный срок.

3.14. Указанные выплаты стимулирующего характера выплачиваются ежемесячно, по итогам расчетов за квартал.

3.15. Сумма выплат стимулирующего характера в течение квартала может изменяться в соответствии с выделенными средствами.

3.16. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или изменены в размерах.

3.17. Работникам, вновь поступившим на работу, стимулирующие выплаты производятся за квартал отработанного времени от даты приема на работу.

3.18. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в квартале в связи ученическим отпуском или другими уважительными причинами, текущие стимулирующие выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4. Заключительные положения.

4.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам
МБДОУ ДС № 2

« Крепыш» г. Кузнецка ознакомлен(а):

Дата ознакомления	Ф.И.О.	Должность	Подпись
16.12.2022	Хайрова Зульфия Тагировна	Заместитель заведующего	
16.12.2022	Бычкова Елена Юрьевна	Старший воспитатель	
16.12.2022	Гордеева Елена Сергеевна	Старший воспитатель	
16.12.2022	Алексеева Юлия Владимировна	Старший воспитатель	
16.12.2022	Карпушкина Елена Викторовна	Музыкальный руководитель	
16.12.2022	Юдина Наиля Расимовна	Музыкальный руководитель	
16.12.2022	Яковлева Елена Николаевна	Музыкальный руководитель	
16.12.2022	Гугарькова Татьяна Викторовна	Музыкальный руководитель	
16.12.2022	Юматова Юлия Викторовна	Музыкальный руководитель	
16.12.2022	Космачева Надежда Николаевна	Педагог-психолог	
16.12.2022	Небыльцова Светлана Валерьевна	Учитель-логопед	
16.12.2022	Автаева Ольга Анатольевна	Учитель-логопед	
16.12.2022	Гусева Анна Петровна	Учитель-логопед	
16.12.2022	Еремина Анна Сергеевна	Учитель-логопед	
16.12.2022	Аляжина Анна Анатольевна	Учитель-логопед	
16.12.2022	Гришечкина Татьяна Александровна	воспитатель	
16.12.2022	Ораздурдыева Анастасия Александровна	воспитатель	
16.12.2022	Суслина Ксения Алексеевна	воспитатель	
16.12.2022	Семашкина Мария Геннадьевна	воспитатель	
16.12.2022	Семейкина Ольга Павловна	воспитатель	
16.12.2022	Дергунова Анжелика Александровна	воспитатель	
16.12.2022	Власюк Марина Евгеньевна	воспитатель	
16.12.2022	Долгова Елена Алексеевна	воспитатель	
16.12.2022	Агеева Татьяна Александровна	воспитатель	
16.12.2022	Маренникова Дарья Владимировна	воспитатель	
16.12.2022	Рузаева Елена Евгеньевна	воспитатель	
16.12.2022	Лазарева Наталья Владимировна	воспитатель	
16.12.2022	Чернова Елена Александровна	воспитатель	
16.12.2022	Пискунова Светлана Владимировна	воспитатель	
16.12.2022	Кудашева Роза Викторовна	воспитатель	

16.12.2022	Кислякова Светлана Валерьевна	воспитатель	
16.12.2022	Дворникова Людмила Валерьевна	Воспитатель	
16.12.2022	Сергеева Екатерина	воспитатель	
16.12.2022	Арюхович Юлия Владимировна	воспитатель	
16.12.2022	Макаева Ирина Аббясовна	воспитатель	
16.12.2022	Васьковская Ирина Николаевна	воспитатель	
16.12.2022	Чубарова Наталья Владимировна	воспитатель	
16.12.2022	Степанова Татьяна Николаевна	воспитатель	
16.12.2022	Безбородова Наталья Александровна	воспитатель	